



## BORANG AKUAN PENGESAHAN MAHASISWA

**BANTUAN YANG DIPOHON**

\*Bantuan Sara Diri / Bantuan Kecemasan

### MAKLUMAT MAHASISWA

Nama Penuh	
No. Kad Pengenalan	
No. Telefon	
E-mel	
No. Kad Pelajar	
Semester Pengajian Terkini	
Purata Nilai Gred (PNG/GPA)	

### PENGESAHAN PEGAWAI KERAJAAN / PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan butiran permohonan **BANTUAN SARA DIRI MAHASISWA NEGERI PERAK / BANTUAN KECEMASAN MAHASISWA NEGERI PERAK** ini adalah benar.

\*Pengesahan boleh dibuat oleh Penghulu / Ketua Kampung / Wakil Rakyat / Pegawai daripada Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 / Gred 3, Kumpulan A ke atas) / Pegawai Hal Ehwal Pelajar (HEP) IPT

Tandatangan :

Nama & Cap Jawatan :

Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  
PENGERUSI JAWATANKUASA PENDIDIKAN, PENGAJIAN TINGGI,  
BELIA DAN SUKAN NEGERI PERAK**

Tarikh Terima :

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI BANTUAN SARA DIRI DAN KECEMASAN  
MAHASISWA NEGERI PERAK TAHUN 2026**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>BANTUAN SARA DIRI</b>	<b>BANTUAN KECEMASAN</b>
1.	Borang Perakuan dan Senarai Semak.		
2.	Salinan Kad Pengenalan Pelajar.		
3.	Salinan Kad Pengenalan Ibu / Penjaga.		
4.	Salinan Kad Pengenalan Bapa / Penjaga.		
5.	Salinan Kad Pelajar / Kad Matrik.		
6.	Salinan Penyata Akaun.		
7.	Salinan Transkrip Keputusan Peperiksaan / Surat Pengesahan Sedang Belajar (Mod Penyelidikan sahaja).		
8.	Salinan Penyata Pendapatan Bapa / Penjaga. (Sekiranya pesara, sila kepilkan salinan penyata pencen bulanan atau jika bekerja sendiri / tidak bekerja, sila dapatkan pengesahan pendapatan / pengesahan tidak bekerja)		
9.	Salinan Penyata Pendapatan Ibu / Penjaga. (Sekiranya pesara, sila kepilkan salinan penyata pencen bulanan atau jika bekerja sendiri / tidak bekerja, sila dapatkan pengesahan pendapatan / pengesahan tidak bekerja)		
10.	Salinan Surat Pengesahan Bermastautin / Sijil Kematian / Sijil Cerai (jika berkaitan).		
11.	Laporan Polis / Laporan Perubatan / Pengesahan oleh Pemimpin Tempatan.		

*\*Sila tandakan (/) pada dokumen yang telah dilengkapi.*

**PERINGATAN: SILA PASTIKAN KESEMUA DOKUMEN TELAH MENDAPAT PENGESAHAN  
DARIPADA PENGHULU / KETUA KAMPUNG / WAKIL RAKYAT / PEGAWAI  
KERAJAAN KELAS A / PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR (HEP) IPT**